# Exemple de lettre de convocation àun entretien préalable au licenciement (absence de délégués ou représentant du personnel)

# *(sur papier à en-tête du club)*

 A…., le …..

Lettre recommandée A.R.

(*ou remise en main propre contre décharge*)

Objet : Entretien préalable à éventuelle sanction pouvant aller jusqu’au licenciement

Madame, Monsieur,

 Nous vous informons que nous sommes amenés à envisager à votre égard un licenciement.

 En application des dispositions de l’article L. 1232-2 du code du travail, nous vous prions de bien vouloir vous présenter à …, le ….à …. heures, pour un entretien préalable au cours duquel nous vous exposerons les motifs de cette mesure éventuelle et recueillerons vos explications.

 Nous vous rappelons que vous pouvez vous faire assister, pour cet entretien, par une personne de votre choix appartenant au personnel salarié du club, ou par un conseiller inscrit sur la liste établie par le préfet. Vous pouvez vous procurer cette liste auprès des services de la mairie de …….. (*adresse précise de la mairie du domicile du salarié ou de la mairie du siège du club si le salarié est domicilié dans un autre département*) ou de l’inspection du travail ………. (*adresse précise de l’inspection du travail dont relève le club*).

 Nous vous prions d’agréer, Madame, Monsieur…….

Signature du président du club

***ATTENTION : « L'entretien préalable ne peut avoir lieu moins de cinq jours ouvrables après la présentation de la lettre recommandée ou la remise en main propre de la lettre de convocation » (art. L. 1232-2 code du travail).***